

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-200
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Sebastian García Castillo
NIT de la persona contratista:		7548546
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-200, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la revisión y análisis de los expedientes de la intervención (INSAN) del municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango y del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén y de la intervención (NDA) de varios municipios del departamento de San Marcos, de varios municipios del departamento de Petén, de varios municipios del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se atendió un total de 12,635 beneficiarios y 12,893 raciones en los diferentes expedientes trabajados.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en consolidar las bases de datos de la intervención (INSAN) del municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango y del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén y de la intervención (NDA) de varios municipios del departamento de San Marcos, de varios municipios del departamento de Petén, de varios municipios del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se trabajaron en bases digitales un total de 12,893 raciones; siendo 12,428 raciones bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y 1,863 raciones de alimentos a Niños con Desnutrición Aguda (NDA).

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los listados de beneficiarios de la intervención (INSAN) del municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango y del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén y de la intervención (NDA) de varios municipios del departamento de San Marcos, de varios municipios del departamento de Petén, de varios municipios del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se actualizó la información de los listados de beneficiarios y raciones de los diferentes expedientes revisados en su respectiva base de datos.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

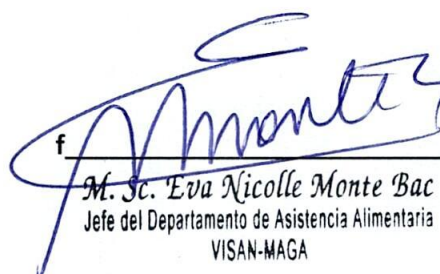
- **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar expediente completo de la intervención (INSAN) del municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango y del municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén y de la intervención (NDA) de varios municipios del departamento de San Marcos, de varios municipios del departamento de Petén, de varios municipios del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se crearon bases digitales para los expedientes de las diferentes intervenciones con un total de 12,635 beneficiarios y 12,893 raciones.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en el archivo de los expedientes y la organización de los mismos en la bodega de resguardo.
- **RESULTADO:** Se encajaron expedientes y se guardaron en la bodega de resguardo.
- **ACTIVIDAD:** Apoye en ubicar expedientes dentro de las cajas que se encuentran en la bodega para la resolución de las inconsistencias de los técnicos de campo y requerimientos externos.
- **RESULTADO:** Tener a la vista los expedientes para solucionar deficiencias y se dio respuesta a los oficios de requerimientos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción de alimentos según Designación de comisión No. **DE-186-2026** para el municipio de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala.
- **RESULTADO:** Ordenar las raciones de alimentos para su posterior entrega a los niños beneficiados.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la entrega de alimentos según Designación de comisión No. **DE-186-2026** para el municipio de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala.
- **RESULTADO:** Se atendió a niños bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda **-NDA-**, plasmando los datos de los tutores en planillas y dejando constancia de que recibieron sus raciones de alimento.

F 
Bryan Sebastian Garcia Castillo
DPI: 2070 14019 0101

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

